WÓJT GMINY OPORÓW
99-322 OPORÓW
pow. kutno, woj. łódzkie

Zarządzenie Nr 77/2025

Wójta Gminy Oporów

z dnia 18 sierpnia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko

opiekuna w Gminnym Żłobku w Oporowie

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U, z 2024 r., poz. 1465 z późń zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 r. poz. 1135 z późń. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na stanowisko opiekuna w Gminnym Żłobku w Oporowie.

§ 2.

Ogłoszenie o naborze zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia,

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Oporów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Robert Pawlikowski

WÓJT GMINY OPORÓW
99-322 OPORÓW
pow. kutno, woj. łódzkie

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 77/2025
Wójta Gminy Oporów z dnia 18 sierpnia 2025r.

Wójt Gminy Oporów
ogłasza nabór
na stanowisko opiekuna w Gminny Żłobku w Oporowie

Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Oporowie, Oporów 57 A, 99-322 Oporów.

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy

Ilość etatów: 3

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Opiekunem w żłobku może być osoba, która:

1. **Posiada kwalifikacje:**
- pielęgniarki,
- położnej,
- opiekunki dziecięcej,
- nauczyciela wychowania przedszkolnego,
- nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej,
- pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego,
- pedagoga wczesnej edukacji,
- terapeuty pedagogicznego.

2. **Ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:**
- wczesne wspomaganie rozwoju,
- wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach,
- edukacja prorozwojowa,
- pedagogika małego dziecka,
- psychologia dziecięca,
- psychologia wspierania rozwoju i kształcenia
- psychologia wychowawcza.

3. **Odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:**
   - wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
   - średnie lub średnie branżowe oraz:
     a. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeżeli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co

najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności)

b. przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem wykwalifikowanego opiekuna.

Osoba, która chce być opiekunem:

1. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
7. posiada aktualną książeczkę zdrowia lub orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
8. posiada umiejętność nawiązania kontaktu z małym dzieckiem,
9. posiada umiejętność obsługi komputera

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
2. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
3. organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka, jego potrzeb, zainteresowań i trudności,
4. uczenie i rozwijanie sprawności dzieci do samodzielnego życia w zakresie samoobsługi dnia codziennego (ubierania, jedzenia, załatwiania potrzeb fizjologicznych), troska o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci, uczenie zachowań prozdrowotnych,
5. kształtowanie postawy społecznej, uczenie dzieci zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej, pobudzanie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości, tolerancji i szacunku dla ludzi, rzeczy, zwierząt i przyrody,
6. kształtowanie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku, zasad kultury osobistej oraz kształtowania odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach,
7. wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi, współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznania trudności rozwojowych dzieci,
8. stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami,
9. przestrzeganie Praw Dziecka,

10. opracowywanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
11. organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce,
12. wykorzystanie utworów literackich i muzycznych w pracy z dzieckiem,
13. doskonalenie sprawności motorycznej i manualnej dziecka,
14. pomoc w rozdzielaniu posiłków dla dzieci w grupie,
15. dbanie o estetyczny wystrój sali grupowej oraz innych pomieszczeń w żłobku
16. dbanie o powierzony sprzęt
17. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
18. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV wraz z klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z rekrutacją – podpisany czytelnie i własnoręcznie.
2. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
7. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.
8. Oświadczenie – wg. Załącznika Nr 1 do oferty pracy na stanowisko opiekuna w Gminnym Żłobku w Oporowie.

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i z dopiskiem „ Opiekun w Gminnym Żłobku w Oporowie", w terminie do dnia 28 sierpnia 2025 roku do godz. 10.00, w sekretariacie Urzędu Gminy Oporów lub na adres: Gmina Oporów, Oporów 25, 99-322 Oporów.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do tut. Urzędu.

Kandydaci spełniający wymogi kwalifikacyjne zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę.

WÓJT GMINY
Robert Pawlikowski