ŁÓDZKIE DLA ZWIERZĄT | URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

ZADANIE FINANSOWANE Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Wójt Gminy Oporów działając na podstawie:

1. Art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. u. z 2018 r. poz. 2057);

3. Uchwały nr XVI/191/2025 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 15 lipca 2025 roku w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Łódzkiego na rok 2025 pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego, przeznaczonej na dofinansowanie zadań z zakresu zapobiegania bezdomności zwierząt „Łódzkie dla zwierząt – razem przeciw bezdomności" i umowy nr 47/KLS/PF/2/2025 z dnia 8 sierpnia 2025 roku pomiędzy Województwem Łódzkim a Gminą Oporów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działających na terenie Gminy Oporów organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w 2025 roku.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W OGŁOSZONYM KONKURSIE:

1. Rodzaj zadania: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

Zadanie 1: Prowadzenie domów tymczasowych dla psów i kotów.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100).

Cel:

Zapewnienie bezdomnym psom i kotom wolno żyjącym odpowiedniej opieki w okresie przebywania w domach tymczasowych i podczas przygotowania do adaptacji w domach tymczasowych.

Przewidywane rezultaty zadania:

Przeprowadzenie działań mających na celu stworzenie bezdomnym psom i kotom wolno żyjącym odpowiedniej opieki w okresie przebywania w domach tymczasowych i podczas przygotowania do adaptacji w domach tymczasowych.

Zakup towarów bezpośrednio związanych z realizacją potrzeb psów, kotów.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI PRZEZ GMINĘ

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wydatek uznaje się za zgodny z umową wtedy, gdy:

- nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%,

- nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.

Takie przesunięcia nie są podstawą do zmiany umowy, ale powinno się je uzasadnić w sprawozdaniu końcowym. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

4. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w pkt. IV i V niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

5. Punkt III.6 oferty "dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" jest obligatoryjny do wypełnienia.

6. Oferent może przedstawić inne rezultaty odpowiednie do rodzaju realizowanego zadania, niż te, znajdujące się w punkcie I ogłoszenia przy zadaniu.

7. Przewidywane rezultaty realizacji zadań należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia i rozliczenia ich osiągnięcia.

8. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i podpisanej umowy, w której będą zawarte szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Oporów.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Przewidywany termin realizacji wyżej wymienionego zadania powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym podpisana będzie umowa i kończyć się w dniu 31 października 2025 roku.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 14 listopada 2025 roku.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Dotacja przyznana na 2025 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji przez

Zleceniodawcę złożonego zestawienia dokumentów księgowych oraz opisanych rezultatów i działań zleceniobiorcy.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

1) zadania i zakupy inwestycyjne,

2) zakupy gruntów,

3) działalność gospodarczą,

4) pokrycie kosztów utrzymania biura, obiektu z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,

5) działalność partii politycznych,

6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,

7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest skarb państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

6. Z dotacji można zakupić towary bezpośrednio związane z realizacją potrzeb psów, kotów i innych zwierząt tj.:

1) karmy;

2) misek;

3) żwirku;

4) kuwet;

5) transporterów;

6) posłań i koców;

7) szelek, smyczy, obroży, kagańców;

8) leków.

7. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany umowy i oferty, Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę warunków umowy przed planowaną zmianą. Ostatnie zmiany można składać w terminie nie później niż 15 dni przed terminem końcowym wykonania zadania. Wnioski o sporządzenie aneksu złożone po tym terminie nie będą przyjmowane.

8. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, sporządzone zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Publicznych z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

9. Opis w sprawozdaniu musi zawierać szczegółową informację o realizowanych działaniach zgodnie z ich układem w ofercie, która była podstawą do przygotowania umowy.

W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw od ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji zadania.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie (z podaniem nazwy i siedziby oferenta z dopiskiem "Konkurs ofert 2025 – „nazwa zadania") w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 października 2025 roku do godziny 12:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Oporów, pokój nr 9

Urząd Gminy Oporów
Oporów 25,
99-322 Oporów

gmina@oporow.pl

2. Oferty można też przesłać pocztą na podany wyżej adres. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Publicznych z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Formularze ofert można pobrać ze strony internetowej:

bip.oporow.pl w zakładce: – Konkursy

5. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:

1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

2) statut organizacji.

3) dokumenty potwierdzające możliwość wykonania zadania – licencja do transportu zwierząt.

4) stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie – w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym wpisie do właściwej ewidencji lub rejestru.

5) terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej, składają wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty spełniające warunki realizacji zadania będą rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia wpłynięcia ofert w siedzibie Urzędu Gminy Oporów.

2.Ocena formalna ofert.

Karta oceny formalnej obejmuje: kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji, w tym:

a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;

b) złożenie ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;

c) sporządzenie oferty na obowiązującym formularzu;

d) czytelne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach;

e) opatrzenie oferty datą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;

f) zgodność terminu realizacji zadania z terminem wymaganym w ogłoszeniu;

g) zgodność realizacji zadania z celami statutowymi oferenta;

h) załączenie wymaganych do oferty dokumentów, prawidłowo podpisanych i potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku wystąpienia braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu: tj. pkt. 2 ppkt e) i h), wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji oferty.

4. W przypadku braku uzupełnień, o których mowa w pkt. 3 oraz braków formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta zostanie odrzucona.

5. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kart oceny merytorycznej.

Karta oceny merytorycznej obejmuje:

a) Ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (skala ocen 0 – 10 pkt)

b) Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (skala ocen 0 – 20 pkt)

c) Ocenę proponowanej jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (skala ocen 0 – 10 pkt)

d) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (skala ocen 0 – 20 pkt)

e) Ocenę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala ocen 0 – 20 pkt)

f) Ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala ocen 0 – 20 pkt)

Suma - max. 100 punktów . W wyniku oceny merytorycznej decydować będzie uzyskanie największej liczby punktów dla poszczególnego zadania.

6. Z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy wyboru najkorzystniejszej oferty, konkurs ofert uznaje się za rozstrzygnięty.

7. Oferenci zakwalifikowani do realizacji poszczególnych zadań zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie. Informacja o wyborze oferentów zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Oporów (budynek Urzędu Gminy na parterze) i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.oporow.pl (w zakładce - Konkursy) oraz na stronie internetowej gminy www.oporow.pl w aktualnościach.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ OPORÓW W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO ZAKRESU CO ZADANIA KONKURSOWE I ZWIĄZANYCH Z NIMI DOTACJI

W roku 2024 Gmina Oporów nie zleciła organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w obszarze w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Postanowienia końcowe

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Wójt Gminy Oporów. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Oferent ma prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji na stronie www.bip.oporow.pl w zakładce ochrona danych osobowych.

WÓJT GMINY
Robert Pawlikowski