SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. Postępowania Zakupowego prowadzonego ws. udzielenia następującego Zamówienia*:

NAZWA POSTĘPOWANIA	Konserwacja ołtarza pw. Matki Boskiej Różańcowej (XVIII w.) w kościele pw. św. Marcina w Oporowie
NUMER POSTĘPOWANIA	**EKUOP-1-1**
TRYB POSTĘPOWANIA*	*Nieograniczony*
DANE ZAMAWIAJĄCEGO	
NAZWA	Rzymskokatolicka Parafia pw. św. Marcina w Oporowie
ADRES	Oporów 3, 99-322 Oporów

DANE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA	
NAZWA	Kancelaria Administracyjna ORDO sp. z o.o.
STRONA WWW	www.kancelariaordo.pl
TELEFON	792 222 155
ADRES E-MAIL	biuro@kancelariaordo.pl

**Zgodnie z Regulaminem Zakupowym z dnia 15 lutego 2024 r. dostępnym na stronie: www.kancelariaordo.pl*

Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotowe Postępowanie prowadzone jest w oparciu o **Regulamin Zakupowy z dnia 15 lutego 2024 r.** (dalej jako: Regulamin, Regulamin Zakupowy), dostępny na stronie Prowadzącego Postępowanie pod adresem: https://kancelariaordo.pl/category/postepowania/
2. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu spoczywają na Wykonawcy.
3. Przypisy zawierające objaśnienia i definicje stosowane przez Zamawiającego oraz Prowadzącego Postępowanie stanowią integralną część dokumentacji Postępowania.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupowego, o którym mowa w ust 1.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonaniu prac konserwatorskich.
2. Opis przedmiotu Umowy:
   „Pochodzący z XVIII wieku ołtarz znajduje się w kościele parafialnym pw. św. Marcina w Oporowie. Posiada dwie kondygnacje. W polu środkowym ołtarza znajduje się obraz przedstawiający św. Pawła Pustelnika, który ujęty został w dwie pary pozłacanych kolumn, obok których ulokowane są figury: św. Stanisława po lewej i św. Wojciecha po prawej. Zabytek zwieńcza obraz św. Jana Chrzciciela flankowany podwójnymi ślimacznicami. Ołtarz jest w złym stanie technicznym. Postępująca degradacja drewna spowodowana między innymi działalnością owadów może doprowadzić do zatracenia substancji zabytku. Zadanie obejmuje konserwację zabytkowego ołtarza pw. Matki Boskiej Różańcowej wraz ze znajdującymi się w jego kompozycji figurami i obrazami.
   W zakresie przewidziano między innymi zabezpieczenie konstrukcji ołtarza, naprawę warstwy malarskiej ołtarza, figur i obrazów oraz dezynfekcję i dezynsekcję elementów drewnianych .Realizacja zadania wpłynie pozytywnie na zrównoważony rozwój gminy poprzez udostępnienie dla zwiedzających odnowionego ołtarza, będącego elementem regionalnej kultury.”

3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją oraz rękojmią zgodnie z § 4 i 5 Projektu Umowy.
5. Zamawiający umożliwia Wykonawcom udział w wizji lokalnej, której celem jest dokładne zapoznanie się z obiektem stanowiącym przedmiot prac konserwatorskich.
   5.1. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne, a uprawniony do udziału w niej jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu.
   5.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 11 kwietnia 2024 r. o godzinie **12:00.**
   5.3. Chęć udziału w wizji, należy zgłosić Prowadzącemu Postępowanie co najmniej na 2 dni przed jej terminem na adres mailowy: postepowania@kancelariaordo.pl.
   5.4. W sprawach związanych z wizją lokalną należy kontaktować się z pod wyżej wskazanym adresem mailowym.

Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl

§ 3 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy rozpocznie się w chwili jej zawarcia.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 30.11.2025** r.
3. Możliwe są częściowe odbiory prac stanowiących przedmiot Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie będzie płatne w kilku transzach jeśli termin realizacji przedmiotu Umowy będzie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
   1.1. Nie podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu na podstawie § 6 Regulaminu.
   1.2. Spełnia warunek udziału w postępowaniu tj.:
      1.2.1. w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał jedną lub więcej prac o podobnym rodzaju i zakresie rzeczowym do przedmiotu zamówienia, na podobnych stylowo obiektach i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
   2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.
   2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z Wykazem zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

§ 5 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca na potrzeby Postępowania składa tylko jedną ofertę.
   1.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może modyfikować lub wycofać uprzednio złożoną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
   2.1. wypełniony formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ;
   2.2. wartość wyrażoną w walucie PLN (netto i brutto) potwierdzoną kosztorysem ofertowym sporządzonym według następujących zasad:
      2.2.1. Dla prac lub robót budowlanych: ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Musi być podpisany przez wykonawcę prac,
      2.2.2. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto, szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną np. na podstawie

Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl

ORDO®

Zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury oraz być podpisany przez wykonawcę prac;

2.3. oświadczenia określone w § 4 SWZ wraz ze wskazanymi w nich załącznikami.

3. Wykonawca przy wyliczaniu wartości oferty powinien uwzględnić całkowity zakres przedmiotu Umowy.

§ 6 KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIE

1. Uprawniony do kontaktu z Prowadzącym Postępowanie jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w Postępowaniu, bądź też zainteresowany jego przebiegiem.
2. Komunikacja z Prowadzącym Postępowanie może nastąpić poprzez kontakt e-mailowy na dane wskazane na stronie 1 SWZ.

§ 7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Postępowaniu zakupowym poprzez przesłanie jej:
   a) na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie**:** postepowania@kancelariaordo.pl,
   b) lub na adres pocztowy Prowadzącego Postępowanie:
   ORDO sp. z o.o.
   skr. poczt. 219
   97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Celem zachowania treści oferty nadsyłanej na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie niejawną aż do upłynięcia terminu składania ofert dopuszcza się jej zabezpieczenie poprzez zawarcie jej w pliku .pdf opatrzonym hasłem bądź w skompresowanym folderze w formacie .zip opatrzonym hasłem. W wypadku przesłania tak zabezpieczonej oferty, konieczne jest przesłanie na powyższy adres mailowy hasła w odrębnej wiadomości mailowej dzień po upłynięciu terminu składania ofert do godziny 12:00. Prowadzący Postępowanie uprawniony jest do wezwania do przesłania hasła. Niepodanie hasła we wskazanym terminie jest równoznaczne z niezłożeniem oferty.
3. Moment złożenia oferty następuje w chwili jej wpłynięcia na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 1.
4. Termin składania ofert upływa w 30. dniu po publikacji ogłoszenia.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert wskazanego powyżej, o czym poinformuje poprzez publikację nowego Ogłoszenia.

§ 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, licząc od chwili upływu terminu składania ofert.

Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl

2. Prowadzący Postępowanie może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi w czasie wskazanym powyżej.
3. W przypadku braku zgody na wydłużenie terminu o którym mowa w ust. 1, oferta Wykonawcy po upływie terminu związania nią nie będzie podlegała ocenie i podlega odrzuceniu.

§ 9 OCENA OFERT

1. Prowadzący Postępowanie oceni złożone oferty na podstawie następujących kryteriów i przypisanych im wag:

KRYTERIUM	WAGA
1. Cena	20%
2. Zbieżność prac stanowiących przedmiot Umowy, z zakresem prac dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ, pod względem ich stylu, zakresu rzeczowego i wartości.	60% (łącznie z 2.1., 2.2., 2.3)
2.1. Styl[1]	20%
2.2. Zakres rzeczowy[2]	20%
2.3. Wartość[3]	20%
3. Długość okresu gwarancji / rękojmi	20%

[1] **Styl** - pojmowany jest jako jeden z dawnych styli architektonicznych w rozumieniu klasycznego, znanego nauce oraz sztuce konserwatorskiej podziału powiązanego z określonymi epokami, jaki charakteryzuje poszczególne obiekty uprzednio poddawane pracom przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ. W kontekście tego podziału należy brać pod uwagę nie tylko ogólnie pojmowane style architektoniczne (np. barok), ale także ich regionalne formy (np. gotyk nadwiślański czy renesans lubelski), różne szkoły architektoniczne (np. nurt architektury jezuickiej) oraz spójność rozwiązań (np. użytych materiałów, sposobu opracowania estetycznego itp.) zastosowanych przez twórców porównywanych obiektów zabytkowych.

[2] **Zakres rzeczowy** - rozumiany jest w odniesieniu do aparatu pojęciowego architektury, budownictwa, sztuki konserwatorskiej oraz zabytkoznawstwa charakteryzującego elementy budowli oraz jej wyposażenia, a także rodzaju wykonywanych prac (np. oczyszczanie elewacji ceglanej, wymiana tynków barokowych, złocenie na poler) przy obiektach, które uprzednio poddawane były pracom realizowanym przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ.

[3] **Wartość** - pojmowana jest jako wartość zabytkowa obiektów uprzednio poddawanych pracom przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ. Wartość zabytkowa jest czynnikiem obiektywnym określanym w oparciu o kryteria wymienione w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz utrwalone w doktrynie prawa oraz doktrynie konserwatorskiej poglądy. Przy jej badaniu wykorzystywane są dostępne publikacje, opracowania, dokumentacja konserwatorska i badania dotyczące porównywanych obiektów zabytkowych. Ponadto determinowana jest w nawiązaniu do stosowanych wobec nich form ochrony zabytków.

Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl

ORDO®

2. Prowadzący Postępowanie sporządzi ranking ofert poprzez przypisanie punktów złożonym ofertom.
3. W przypadku, gdy kryteria oceny ofert będą niewymierzalne, Prowadzący Postępowanie dokona oceny kierując się doświadczeniem oraz aktualnymi potrzebami zakupowymi.
4. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów w rankingu.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo Wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jeśli podczas ich oceny powstaną wątpliwości niepozwalające dokonać poprawnej klasyfikacji.
6. W przypadku braku odpowiedzi na Wezwanie określone w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.
7. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową ilość punktów w rankingu, Prowadzący Postępowanie przeprowadzi dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
8. W razie braku możliwości zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kolejnością ustaloną w rankingu.

§ 10 ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Treść umowy będzie zgodna z Projektem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem zmian poczynionych w drodze negocjacji.
3. Strony powinny zawrzeć umowę bez zbędnej zwłoki.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uprzednie zawarcie umowy dotacyjnej między Zamawiającym a jednostką samorządu terytorialnego przekazującą dotację na realizację prac objętych zamówieniem.

Wykaz załączników:

1. *Projekt umowy*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu*
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*
5. -
6. *Formularz oferty*

Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych" z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl

ORDO®