WÓJT GMINY OPORÓW
99-322 OPORÓW
pow. kutno, woj. łódzkie

PROJEKT

UCHWAŁA Nr XX/...../25
RADY GMINY OPORÓW
z dnia .... listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oporów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024r. poz. 1465, poz. 1572 i poz. 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Oporów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

WÓJT GMINY
Robert Pawlikowski

Załącznik do uchwały nr XX/..../25
Rady Gminy Oporów
z dnia .... listopada 2025r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OPORÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r., poz. 1491);
2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oporów;
3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oporów;
4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oporów;
5) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Oporów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymidziałalność pożytku publicznego na 2025 rok;
6) podmiotach Programu - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.);
8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a podmiotami Programu.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Oporów;
3) wzmocnienie potencjału podmiotów Programu;
4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i swoje otoczenie.

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca z podmiotami Programu odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu: rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa, równości, dostępności i zrównoważonego rozwoju w traktowaniu wszystkich podmiotów Programu objętych współpracą.

2. Gmina i podmioty Programu szanują swoją autonomię, nic narzucając sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina i podmioty Programu wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

Podmioty współpracy

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

1) Rada i jej komisje wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu;

2) Wójt - ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu;

3) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;

4) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakres przedmiotowy

§ 6. Sfera zadań publicznych realizowanych przez Gminę obejmuje zadania w zakresie:

1) kultury fizycznej i sportu;
2) turystyki i promocji;
3) kultury, sztuki i edukacji;
4) pomocy społecznej;
5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
6) promocji ochrony zdrowia.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W 2026 roku Gmina określa jako priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

1) kultury fizycznej i sportu:

a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,

b) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży,

c) upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych (organizowanie treningówi festynów sportowo - rekreacyjnych),

d) działania na rzecz poprawy gminnych obiektów sportowych,

2) turystyki i promocji:

a) zadania związane z promocją walorów Gminy (wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, publikacje),

b) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory Gminy,

3) **kultury, sztuki i edukacji:**

a) promowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,

b) wspieranie zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne,

c) prezentacja i promocja osiągnięć oświatowych, projektów i programów inwestycyjnych,

4) **pomocy społecznej:**

a) przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizacja zawodowa i społeczna,

b) wspieranie osób o niskim statusie materialnym,

c) pomoc osobom i rodzinom w sytuacji kryzysu,

d) wspieranie działań prowadzonych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

c) działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promocja trzeźwego stylu życia,

f) pozyskiwanie i dystrybucja żywności oraz innych środków służących zaspokajaniu potrzeb ludności,

5) **wypoczynku dzieci i młodzieży:**

a) organizacji wypoczynku zimowego,

b) organizacji wypoczynku letniego,

6) **promocji ochrony zdrowia:**

a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,

b) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego trybu życia,

c) działania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,

d) pomoc osobom chorym, niepełnosprawnym oraz ich rodzinom,

e) prowadzenie opieki hospicyjno-paliatywnej dla mieszkańców Gminy Oporów .

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§8.1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu będzie mieć następujące formy:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

3) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

4) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów prawa miejscowego w sprawach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;

5) wzajemne informowanie podmiotów Programu o doświadczeniach i osiągnięciach;

6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;

7) inne formy wsparcia mogą obejmować:

a) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego,

b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań np. nieodpłatnego udostępniania lokalu, nagłośnienia, sprzętu, itp.,

c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,

d) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez podmioty Programu do funduszy europejskich lub innych.

2. Program będzie realizowany poprzez:

1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) zlecanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji na wniosek podmiotów Programu.

3) współpracę Gminy, podmiotów Programu i mieszkańców w realizacji zadań publicznych;

4) promowanie działalności sektora pozarządowego;

5) udzielanie wsparcia merytorycznego podmiotom Programu.

Finansowanie Programu i okres realizacji

§ 9. 1. W 2026 roku na finansowanie realizacji zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się środki w wysokości 24.000,00 zł.

2. Realizacja programu następować będzie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;

4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;

5) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji, które wystąpiły z wnioskiem;

6) wielkość grupy odbiorców zrealizowanych zadań;

7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się informację o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przysłania przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu;

2) przeprowadzenie oraz przebieg konsultacji projektu Programu realizowany jest zgodnie z Uchwałą nr XI/40/2011 Rady Gminy Oporów z dnia 26 października 2011 r.
w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych;

3) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie uchwalenia Programu po zapoznaniu się z wynikami konsultacji.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Ogłoszenie o naborze na członków komisji spośród przedstawicieli podmiotów Programu w formie pisemnego zaproszenia umieszczone będzie na stronie BIP Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Kandydatów do składu komisji spośród przedstawicieli podmiotów Programu wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach komisji.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem przedstawienia wójtowi protokołu zawierającego opinie na temat ofert.

4. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Komisja opiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Wójta.

6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy komisji do czasu podjęcia przez wójta decyzji o przyznaniu dotacji. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.